



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина РУМА

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА
ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА ДОДЕЛОМ ПОМОЋИ У ГРАЂЕВИНСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И ОПРЕМИ**

Број: 401-78-7/2024-I

Дана: 12.12.2024.године

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ

На основу члана 4. став 3. УГОВОРА, о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, закљученог између КОМЕСАРИЈАТА за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: КОМЕСАРИЈАТ) и ОПШТИНЕ РУМА (у даљем тексту: ОПШТИНА), заведеног у ОПШТИНИ РУМА под бр. 401-78-5/2024-I од 25.11.2024. године, заведеног у КОМЕСАРИЈАТУ под бр. 9-9/1114 од 21.11.2024. године, КОМИСИЈА за избор корисника помоћи за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, (у даљем тексту: КОМИСИЈА), образоване РЕШЕЊЕМ бр. 401-78-6/2024-I дана, 05.12.2024. године, на седници Комисије одржаној дана 12.12.2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ
ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА
ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА ДОК СУ У РАСЕЉЕНИШТВУ,
ДОДЕЛОМ ПОМОЋИ У ГРАЂЕВИНСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И ОПРЕМИ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим ПРАВИЛНИКОМ о раду КОМИСИЈЕ за ИЗБОР КОРИСНИКА грађевинског материјала и опреме за интерно расељена лица док су у расељеништву (у даљем тексту: ПРАВИЛНИК), уређују се услови и мерила за ИЗБОР КОРИСНИКА за доделу ПОМОЋИ намењене побољшању услова живота, интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, као и поступак и начин рада КОМИСИЈЕ.

Члан 2.

ПОМОЋ намењена интерно расељеним лицима кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: ПОМОЋ) може бити додељена интерно расељеним лицима док су у расељеништву и члановима њиховог породичног домаћинства, која имају пребивалиште/боравиште на територији ОПШТИНЕ РУМА, укључујући чланове њиховог породичног домаћинства, а којима је помоћ неопходна за завршетак или адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: КОРИСНИК), односно, НЕ ОДНОСИ се на објекте који су условни за становање, као ни на објекте код којих би се доделом ПОМОЋИ искључиво подигла енергетска ефикасност објекта.

ПОМОЋ је бесповратна и одобрава се за набавку грађевинског материјала и опреме неопходног за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, при чему максимална вредност једног пакета грађевинског материјала и опреме износи до 800.000,00 динара, а минимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи 250.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника.

ПОМОЋ је наменска и додељује се за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката, у циљу побољшања услова становања породичних домаћинстава корисника који имају пребивалиште/боравиште на територији Општине Рума, и то за: изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), изградњу/доградњу санитарног чвора, хидроизолацију зидова, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, фасаде, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација и друге радове неопходне за завршетак градње или адаптацију, а којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање.

ОПРЕМА се искључиво односи на санитарни материјал, електро и водоводни материјал и бојлере за купатило/кухињу, а НЕ ОДНОСИ се на набавку намештаја и електричних кућних апарата.

II. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 3.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ на **ЈАВНИ ПОЗИВ** за доделу помоћи (у даљем тексту: **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ**) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** евидентиран као **ИНТЕРНО РАСЕЉЕНО ЛИЦЕ** или поседује легитимацију интерно расељеног лица
2. да **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** и чланови породичног домаћинства наведени у Пријави имају пријављено **БОРАВИШТЕ/ПРЕБИВАЛИШТЕ** на територији **ОПШТИНЕ РУМА**, у моменту објављивања Јавног позива;
3. да је **НЕПОКРЕТНОСТ** са којом **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** конкурише за доделу **ПОМОЋИ у својини ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ** или **у сусвојини** или **заједничкој својини ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ** и неког од чланова породичног домаћинства који је наведен у ПРИЈАВИ;
4. да је **НЕПОКРЕТНОСТ** из става 1. тачке 3. овог члана уписана у катастру непокретности као:
 - непокретност која је преузета из земљишних књига или
 - непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
 - непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или
 - непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката;
5. да је **НЕПОКРЕТНОСТ** из става 1. тачке 3 овог члана уписана у катастру непокретности **без терета**, не рачунајући при том:
 - забележбу обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта;
 - забележбу оптерећења непокретности **законитим правом** на основу уговора о кредиту у вези са предметном непокретношћу;
 - друге забележбе личних стања имаоца и правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности, као и
 - забележбу да је непокретност **изграђена без одобрења за градњу**, односно као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју **није издата употребна дозвола**, под условом да се иста налази у поступку **легализације**, односно **озакоњења** који још није завршен, а на земљишту на коме се налази предметна непокретност је дозвољена индивидуална стамбена градња;
6. да **НЕПОКРЕТНОСТ** из става 1. тачке 3. овог члана **не испуњава основне услове за становање** и да ће се уградњом додељеног грађевинског материјала непокретност оспособити за употребу и становање;
7. да **нису обновили, отуђили, поклонили или заменили, непокретност** на територији АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом би могли безбедно да реше своје стамбене потребе;
8. да **не поседују** у својини непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, осим непокретности из става 1. тачке 3. овог члана;
9. да **НЕМАЈУ ПРИХОДЕ** којима би могли да реше своје стамбене потребе;
10. да **НИСУ КОРИСНИЦИ** другог програма за побољшање услова становања или повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе што се процењује у складу са чланом 2. став 2, осим уколико **су били корисници** помоћи за набавку грађевинског материјала у висини **до 250.000,00** д;
11. да **НЕ МОГУ** да користе непокретност коју поседују на АП Косову и Метохији;
12. да се непокретност из става 1. тачке 3. овог члана **налази на територији ОПШТИНЕ РУМА**.

НЕПОКРЕТНОСТ из става 1. тачке 3. овог члана која је уписана у катастру непокретности као непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, може бити предмет овог поступка, под условом да је иста у поступку легализације, односно озакоњења и да је на земљишту на коме се налази дозвољена индивидуална стамбена градња.

Поступак легализације, односно озакоњења непокретности из става 2. овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Предлога листе корисника за доделу Помоћи интерно расељеним лицима са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту: Предлог листе).

Предмет овог поступка **МОЖЕ** бити и **непокретност у изградњи**, на основу издате грађевинске дозволе, за коју, с обзиром да није завршена, није издата употребна дозвола, у ком случају услов предвиђен ставом 1. тачка 4. овог члана, није релевантан.

III. МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 4.

РЕД ПРВЕНСТВА за доделу ПОМОЋИ утврђује се на основу броја бодова које **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** на **ЈАВНИ ПОЗИВ** за доделу помоћи за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: Јавни позив) **оствари**, а према следећим мерилима:

1) БРОЈ ЧЛАНОВА породичног домаћинства:

по члану породичног домаћинства - **10 бодова**.

Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи - **50 бодова**.

2) Породично домаћинство чији је **ЧЛАН НАСТРАДАО** или **НЕСТАО** у сукобима на просторима бивше СФРЈ: по настрадалом или несталом члану - **20 бодова**.

3) БРОЈ МАЛОЛЕТНЕ ДЕЦЕ у породичном домаћинству:

(3.1) породично домаћинство **ДО ДВОЈЕ** малолетне деце - **10 бодова**;

(3.2) породично домаћинство **СА ТРОЈЕ** или **ВИШЕ** малолетне деце - **20 бодова**;

4) БРОЈ МАЛОЛЕТНЕ ДЕЦЕ или **ДЕЦЕ** на редовном школовању у **ЈЕДНОРОДИТЕЉСКОМ** породичном домаћинству:

(4.1) домаћинство са **ЈЕДНИМ ДЕТЕТОМ** - **10 бодова**;

(4.2) домаћинство са **ДВОЈЕ ДЕЦЕ** - **20 бодова**;

(4.3) домаћинство са **ТРОЈЕ** или **ВИШЕ ДЕЦЕ** - **30 бодова**.

5) Породично домаћинство са **ДЕТЕТОМ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ** или **СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**: по породичном домаћинству - **20 бодова**.

6) СТАМБЕНА СИТУАЦИЈА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ и чланова његовог породичног домаћинства:

(6.1) породично домаћинство **смештено у КОЛЕКТИВНОМ ЦЕНТРУ** - **10 бодова**;

(6.2) породично домаћинство које станује у **ИЗНАЈМЉЕНОМ ПРОСТОРУ** без основних хигијенско-санитарних услова - **20 бодова**;

7) МАТЕРИЈАНИ ПОЛОЖАЈ породичног домаћинства:

(7.1) породично домаћинство са **ПРИХОДИМА већим или у висини од 50%** просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије **по члану - 10 бодова** (по породичном домаћинству);

(7.2) породично домаћинство са **ПРИХОДИМА испод 50%** просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије **по члану - 20 бодова** (по породичном домаћинству);

Приликом бодовања пријава по тачки 7) овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству.

Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је **20**.

8) Смањење или губитак РАДНЕ СПОСОБНОСТИ или **ТЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ**:

(8.1) по основу смањења или губитка **радне способности ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ** или чланова његовог породичног домаћинства:

- ако постоји **ДЕЛИМИЧНА** радна способност - **10 бодова**

- ако постоји **ПОТПУНИ** губитак **радне способности** - **20 бодова**.

(8.2) по основу **телесног оштећења ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ** или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење од **100%** - **20 бодова**;

- за телесно оштећење од **90%** - **15 бодова** и

- за телесно оштећење од **80%** - **10 бодова**.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак **радне способности** и **телесно оштећење**, КОМИСИЈА приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану породичног домаћинства.

9) БОЛЕСТИ од већег социјално-медицинског значаја:

(малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), у складу са прописима о здравственој заштити:

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ или чланови његовог породичног домаћинства - **20 бодова** (по члану домаћинства).

Ово мерило се примењује **по члану домаћинства** ако подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8) подтач. (8.1) и (8.2) овог члана.

Уколико се подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави бодују по основу болести, **бодови се додељују за ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ и СВАКОГ ЧЛАНА** породичног домаћинства који има болести од већег социјално-медицинског значаја.

10) БРУТО ПОВРШИНА НЕПОКРЕТНОСТИ по члану породичног домаћинства:

(10.1) **до 15м²** - **50 бодова** и

(10.2) **до 24м²** - **30 бодова**.

Приликом примене овог мерила Комисија податке о **брuto површини непокретности** узима из извештаја о техничкој процени објекта, из дела у коме је наведена површина условна за становање, који Комисији доставља стручна служба ОПШТИНЕ РУМА.

Члан 5.

Уколико **два или више ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ** имају исти број бодова, **ПРЕДНОСТ ИМА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** који:

- 1) има **већи број малолетне деце**;
- 2) има **већи број чланова породичног домаћинства**;
- 3) има **трудну жену** у породичном домаћинству;
- 4) **дуже борави** на територији ОПШТИНЕ РУМА на којој конкурише за ПОМОЋ и
- 5) има **мање приходе** по члану породичног домаћинства.

IV. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

Члан 6.

Уз **ПРИЈАВУ** на **ЈАВНИ ПОЗИВ**, која се подноси **ОПШТИНИ РУМА, ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ**, у обавези је да достави следеће доказе:

1. Попуњен и потписан ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ;

2. Фотокопија ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА ;

(НАПОМЕНА: обавезно за подносиоца пријаве, као и за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељено лице);

3. Фотокопија ЛИЧНЕ КАРТЕ (обе стране), односно очитану личну карту, ако је у питању биометријска лична карта са чипом, **за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;**

4. ИЗЈАВА оверена код надлежног органа да ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ и чланови породичног домаћинства:

- **НЕ ПОСЕДУЈУ** другу непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије, којом могу да реше своје

стамбено питање, осим предметне непокретности;

- **НЕ ПОСЕДУЈУ НЕПОКРЕТНОСТ** у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;

- да **НЕ МОГУ** да користе **НЕПОКРЕТНОСТ** коју поседују на АП Косову и Метохији;

- да **НИСУ обновили, отуђили, поклонили или заменили НЕПОКРЕТНОСТ** на територији АП Косова и Метохије, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;

- да **НИСУ КОРИСНИЦИ другог програма** за побољшање услова становања или повратка којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе.

5. Доказ о СТАМБЕНОЈ СИТУАЦИЈИ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ и чланова његовог породичног домаћинства:

- за домаћинство **смештено у КОЛЕКТИВНОМ** центру - ПОТВРДА ПОВЕРЕНИКА и

- за домаћинство **које станује у ИЗНАЈМЉЕНОМ ПРОСТОРУ** без основних хигијенско санитарних услова - **ИЗЈАВА** оверена код надлежног органа;

6. Доказ о ПРИХОДИМА:

- **ПОТВРДА о незапослености** из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање, и **то у месецу који претходи месецу подношења ПРИЈАВЕ** на ЈАВНИ ПОЗИВ;

у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства **који није регистрован код Националне службе** за запошљавање, потребно је доставити **ЛИЧНУ ИЗЈАВУ оверену** код надлежног органа да је незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- Уколико **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** или члан породичног домаћинства остварују **ПОВРЕМЕНЕ или ПРИВРЕМЕНЕ ПРИХОДЕ**, потребно је доставити **ЛИЧНУ ИЗЈАВУ оверену** код надлежног органа **о висини повремених и привремених нето прихода.**

- **ПОТВРДА ПОСЛОДАВЦА о висини примања у месецу који претходи месецу подношења ПРИЈАВЕ** на ЈАВНИ ПОЗИВ - за запослене чланове породичног домаћинства;

- **ЧЕК ОД ПЕНЗИЈЕ за месец који претходи месецу подношења ПРИЈАВЕ** на ЈАВНИ ПОЗИВ;

у случају да ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ или члан његовог породичног домаћинства **не остварује приходе од пензије** потребно је доставити **ЛИЧНУ ИЗЈАВУ оверену** код надлежног органа да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији и/или другој држави;

7. За ЧЛАНОВЕ породичног домаћинства **узраста 15 до 26 године -**

ДОКАЗ о ШКОЛОВАЊУ, уколико ови чланови породичног домаћинства **нису на школовању** - доказе наведене у тачки 6. овог става (**докази о приходима**);

8. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју:

РЕШЕЊЕ Комисије за категоризацију деце или

МИШЉЕЊЕ интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју.

9. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу:

РЕШЕЊЕ надлежне комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом.

10. Доказ о постојању БОЛЕСТИ од већег соцо-медицинског значаја, не старији од годину дана:

(малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.):

11. За ЈЕДНОРОДИТЕЉСКУ породицу прилаже се:

- **ПОТВРДА** о смрти брачног друга;
- **РЕШЕЊЕ** надлежног суда о проглашењу **НЕСТАЛОГ ЛИЦА ЗА УМРЛО**;
- **ИЗВОД** из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
- **ПРЕСУДА** о разводу брака или **ДОКАЗ** о поверавању малолетног детета или деце

(уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје),

уз оба доказа потребно је приложити **ИЗЈАВУ** подносиоца пријаве **оверену** од стране надлежног органа **да се ПОДНОСИЛАЦ непосредно брине о детету** и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да **други родитељ не учествује** или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, **ПОДНОСИЛАЦ није засновао брачну или ванбрачну заједницу**;

12. ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ не старији од месец дана за предметну непокретност;

13. ПОТВРДА надлежног органа/организације за ЧЛАНА породичног домаћинства који је НАСТРАДАО или НЕСТАО у сукобима на просторима бивше СФРЈ;

14. ДОЗВОЛА ЗА ГРАДЊУ или уколико је непокретност уписана у катастру непокретности као непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност за коју није издата употребна дозвола, потребно је доставити потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију, односно озакоњење и уверење надлежног органа да се земљиште на коме је изграђен објект налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (**важећа информација о локацији**);

15. ДОКАЗ О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ, односно **озакоњењу** непокретности из члана 3. става 2. овог правилника, потребно је доставити најкасније до доношења Предлога листе, а по позиву Комисије за доставу наведеног доказа.

16. ИЗЈАВУ да су ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да КОМИСИЈА, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

Наведену ИЗЈАВУ није потребно оверавати код јавног бележника, а потписују је ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписују родитељ, односно старатељ.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији (фотокопије докумената није потребно оверавати), с тим да КОМИСИЈА **може** од ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ на ЈАВНИ ПОЗИВ **тражити оригинална документа на увид**.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, КОМИСИЈА **може** од ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ **тражити и друге неопходне доказе** ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Наводи из ИЗЈАВА предвиђених ставом 1. овог члана, могу бити предмет провере од стране КОМИСИЈЕ.

Члан 7.

КОМИСИЈА, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени Гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука – УС РС) (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља:

- **ПОТВРДУ КОМЕСАРИЈАТА** о томе да ли су **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** и чланови његовог породичног домаћинства **евидентирани** као **ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА**;
- **ИЗВОД** из матичне књиге рођених за децу **млађу од 16 година**;
- **УВЕРЕЊЕ о имовном стању** из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства;
- **УВЕРЕЊЕ Одељења за локалну пореску администрацију** о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица;
- **УВЕРЕЊЕ МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта** за ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, КОМИСИЈА **може** по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на ЈАВНИ ПОЗИВ ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношења правилне и законите одлуке.

Члан 8.

Поступак за доделу ПОМОЋИ у првом степену води и све одлуке доноси КОМИСИЈА.

КОМИСИЈА има пет (5) чланова, међу којима су и председник и заменик председника КОМИСИЈЕ.

Чланови КОМИСИЈЕ су ПОВЕРЕНИК и представници надлежних служби ОПШТИНЕ РУМА, а по потреби у раду КОМИСИЈЕ може учествовати и представник КОМЕСАРИЈАТА.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ сазива седницу КОМИСИЈЕ, председава и руководи радом КОМИСИЈЕ, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 9.

КОМИСИЈА пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

КОМИСИЈА обавља следеће послове:

- усваја ПРАВИЛНИК и објављује ЈАВНИ ПОЗИВ;
- разматра поднете ПРИЈАВЕ, врши проверу података и утврђује чињенично стање на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку;
- врши проверу и утврђивање чињеница и околности изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;
- доноси и објављује, ПРЕДЛОГ ЛИСТЕ, КОНАЧНУ ЛИСТУ и ОДЛУКУ о избору корисника за доделу помоћи (у даљем тексту: Одлука);
- спроводи одговарајући поступак у вези са приговорима, жалбама, решава по истим, односно упућује их ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ на разматрање и одлучивање и
- припрема примерке ЗАПИСНИКА и ИЗВЕШТАЈЕ.

Члан 10.

На седници КОМИСИЈЕ води се ЗАПИСНИК који потписују сви присутни чланови КОМИСИЈЕ и доставља се свим члановима КОМИСИЈЕ.

ЗАПИСНИКЕ и документациони материјал, након окончаног поступка, КОМИСИЈА предаје надлежној служби ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА.

Члан 11.

КОМИСИЈА је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите ОДЛУКЕ.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, КОМИСИЈА утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на ЈАВНИ ПОЗИВ, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених у складу са прописима.

КОМИСИЈА одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 12.

За доделу ПОМОЋИ, КОМИСИЈА расписује ЈАВНИ ПОЗИВ којим позива лица из члана 2. став 1. овог ПРАВИЛНИКА да, у одређеном року од дана објављивања ЈАВНОГ ПОЗИВА, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу ПРИЈАВУ за доделу помоћи у ГРАЂЕВИНСКОМ МАТЕРИЈАЛУ и ОПРЕМИ намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: ПРИЈАВА).

ЈАВНИ ПОЗИВ се објављује на огласној табли ОПШТИНЕ РУМА и месних канцеларија и на интернет презентацији ОПШТИНЕ РУМА и КОМЕСАРИЈАТА www.kirs@kirs.gov.rs.

Члан 13.

ПРИЈАВУ поднету након истека рока за подношење ПРИЈАВА на ЈАВНИ ПОЗИВ, КОМИСИЈА не разматра, већ исту РЕШЕЊЕМ одбацује, као неблагоприятну.

Ако ПРИЈАВА садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

ПРИЈАВУ у погледу које ПОДНОСИЛАЦ не отклони недостатке и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, КОМИСИЈА за избор КОРИСНИКА не разматра, већ исту РЕШЕЊЕМ одбацује, као неуредну.

Против РЕШЕЊА КОМИСИЈЕ из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити ЖАЛБУ ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ РУМА, преко КОМИСИЈЕ, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног РЕШЕЊА.

ПРИЈАВУ у погледу које ПОДНОСИЛАЦ отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, КОМИСИЈА ће сматрати као да је од почетка била уредна.

Члан 14.

ПРИЈАВУ која је **благовремена** и која **не садржи формални недостатак** или у погледу које је поступљено у складу са чланом 13. став 5. овог правилника, **КОМИСИЈА разматра и утврђује** испуњеност услова из члана 2. и 3. овог правилника.

ПРИЈАВУ у погледу које **НИСУ** испуњени услови из чл. 2. и 3. овог ПРАВИЛНИКА, **КОМИСИЈА не бодује**, већ исту **РЕШЕЊЕМ одбија**, као неосновану.

Уколико се на основу документације из члана 6. овог ПРАВИЛНИКА утврди **да је НЕПОКРЕТНОСТ** са којом **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** конкурише за **ПОМОЋ, изграђена без одобрења за градњу**, а да за исту **није поднет захтев за легализацију** или да је поднет захтев за легализацију, али да се налази на земљишту које, у складу са информацијом о локацији, није предвиђено за индивидуалну стамбену градњу, или ако се утврди да није покренут поступак озакоњења, **КОМИСИЈА ће РЕШЕЊЕМ одбити ПРИЈАВУ**.

Уколико **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ, по позиву КОМИСИЈЕ**, у року који одреди Комисија, **НЕ ДОСТАВИ** доказ предвиђен чланом 6. став 1. тачка 15. овог ПРАВИЛНИКА, да је поступак **легализације**, односно **озакоњења непокретности** из члана 3. став 2. овог ПРАВИЛНИКА, **окончан**, **КОМИСИЈА ће РЕШЕЊЕМ одбити ПРИЈАВУ**.

КОМИСИЈА може **РЕШЕЊЕМ одбити ПРИЈАВУ** у сваком моменту у току поступка, уколико на основу документације коју је **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** доставио, па и на основу непотпуне документације, утврди да је захтев за доделу **ПОМОЋИ неоснован** и да **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** и чланови његовог породичног домаћинства **НЕ ИСПУЊАВАЈУ** услове за решавање стамбене потребе, предвиђене чл. 2. и 3. овог ПРАВИЛНИКА.

Процену условности предметне непокретности за живот и становање, опис и стручно мишљење даје стручна служба ОПШТИНЕ РУМА.

Уколико се на основу мишљења стручне службе ОПШТИНЕ РУМА утврди да је **брutto** површина **непокретности** условна за становање по члану породичног домаћинства, **већа од 24 м2**, **КОМИСИЈА ће РЕШЕЊЕМ одбити ПРИЈАВУ као неосновану**.

Против **РЕШЕЊА КОМИСИЈЕ о одбијању ПРИЈАВЕ** из овог члана, заинтересовано лице **МОЖЕ** уложити **ЖАЛБУ ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ РУМА, у року од 15 (петнаест) дана** од дана достављања наведеног **РЕШЕЊА**.

У погледу **ПРИЈАВА** код којих су испуњени услови из чл. 2 и 3. овог ПРАВИЛНИКА, **КОМИСИЈА врши бодовање**, у складу са мерилима из чл. 4. и 5. овог ПРАВИЛНИКА.

Уколико до доношења **ОДЛУКЕ премине ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** или члан, односно чланови породичног домаћинства, **исти неће бити разматрани, нити бодовани**.

У случају да **премине ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ**, **КОМИСИЈА разматра остале чланове** без обзира да ли имају статус избеглице.

Уколико до доношења **ОДЛУКЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** пријави **новорођеног члана**, односно чланове домаћинства **КОМИСИЈА исте разматра и бодује**.

Приликом доношења **ОДЛУКЕ**, **КОМИСИЈА** узима у обзир онај број чланова домаћинства који је **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** навео у **ПРИЈАВИ** на **ЈАВНИ ПОЗИВ**, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** до доношења **ОДЛУКЕ**, **достави доказе** о томе **да он** или **неко од чланова** његовог породичног домаћинства **болује од болести од већег социо-медицинског значаја**, односно уколико неко од њих, након подношења **ПРИЈАВЕ** на **ЈАВНИ ПОЗИВ** **оболи** од болести од већег социо-медицинског значаја, **КОМИСИЈА** наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Члан 15.

У погледу **ПРИЈАВА** које испуњавају услове, **КОМИСИЈА** врши **додатне провере** података о лицима наведеним у **ПРИЈАВИ**, и то у **евиденцији трајних решења КОМЕСАРИЈАТА**.

На основу **броја бодова** које **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** оствари према мерилима из чл. 4. и 5. овог ПРАВИЛНИКА, **КОМИСИЈА утврђује ПРЕДЛОГ ЛИСТЕ**.

ПРЕДЛОГ ЛИСТЕ КОМИСИЈА објављује на огласној табли ОПШТИНЕ РУМА и месних канцеларија на интернет презентацијама ОПШТИНЕ РУМА и КОМЕСАРИЈАТА www.kirs.gov.rs.

Ради утврђивања количине и врсте грађевинског материјала и опреме за поправку или адаптацију предметне непокретности, стручна служба ОПШТИНЕ РУМА, врши техничку процену објекта **Подносилаца** пријава који су ранжирани и **КОМИСИЈИ** доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала и опреме.

Члан 16.

На **ПРЕДЛОГ ЛИСТЕ** **ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ** може уложити **ПРИГОВОР КОМИСИЈИ**, у року **од 15 (петнаест) дана** од дана објављивања **ПРЕДЛОГА ЛИСТЕ**.

КОМИСИЈА је обавезна да **о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана** од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 17.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, **КОМИСИЈА** утврђује **КОНАЧНУ ЛИСТУ КОРИСНИКА** за доделу **ПОМОЋИ** (у даљем тексту: **КОНАЧНА ЛИСТА**).

КОНАЧНУ ЛИСТУ КОМИСИЈА објављује, на огласној табли ОПШТИНЕ РУМА и месних канцеларија на интернет презентацијама ОПШТИНЕ РУМА и КОМЕСАРИЈАТА www.kirs.gov.rs.

Члан 18.

На основу **КОНАЧНЕ ЛИСТЕ КОМИСИЈА** доноси **ОДЛУКУ** која се доставља лицима која су остварила право на доделу предметне помоћи и обухваћена су **ОДЛУКОМ**.

Лица из става 1. овог члана имају **право ЖАЛБЕ** на **ОДЛУКУ** ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ РУМА, преко КОМИСИЈЕ, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 19.

На основу **ОДЛУКЕ, ОПШТИНА РУМА, и КОРИСНИК ПОМОЋИ** закључују **УГОВОР** о додели грађевинског материјала и опреме, по унапред одређеном моделу.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

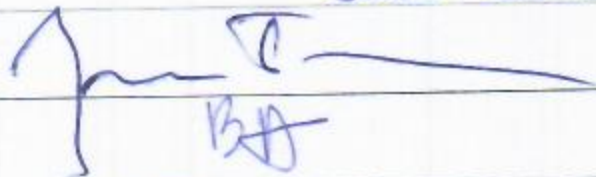
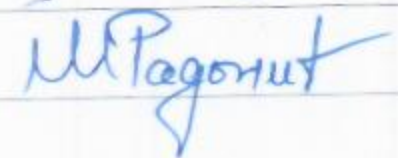
Члан 20.

Измене и допуне овог **ПРАВИЛНИКА** могу се вршити само у писаној форми, од стране **КОМИСИЈЕ** за избор корисника.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 21.

Овај **ПРАВИЛНИК** ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова КОМИСИЈЕ.

КОМИСИЈА			
	КОМИСИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС
1	Председник	ЗЛАТКО ЈОВАНОВИЋ	
2	Заменик председника	ДЕЈАН ЈОВИЋ	
3	Члан	ДУШКО БАТАЊСКИ	
4	Члан	БОЈАНА ЋУРИЋ	
5	Члан	МИЛИЦА РАДОНИЋ	

У РУМИ, дана, **12.12.2024.г.**

Број: **401-78-7/2024-I**